

# Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

(2020-2024 гг.)

Цель: к концу 2020 года не менее 10% обучающихся ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» вовлечены в различные формы наставничества, к концу 2024 года не менее 70% обучающихся ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» вовлечены в различные формы наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечание
I. Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1	Информирование педагогического коллектива лицея о реализации Программы наставничества	сентябрь	Директор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»	Проведение педагогического совета
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь	Директор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»	Проведение родительских собраний, информирование на сайте лицея
3.	Встреча с сообществом выпускников и представителей организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	сентябрь	Директор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»	Встреча с выпускниками, представителями организаций, предприятий
4.	Информирование обучающихся лицея о реализуемой программе наставничества	сентябрь	Администрация лицея, классные руководители	Проведение классных часов
5.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»	октябрь	Директор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОГПОБУ

				<p>«Многопрофильный лицей». Положение о программе наставничества в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» (срок действия до 2024 года). Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей». Приказ о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества. Приказ об утверждении наставнических пар/групп целевой модели наставничества в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей». Приказ о назначении ответственных за</p>
--	--	--	--	--

				материально-техническое обеспечение программы наставничества. Заключение соглашений с организациями партнерами по внедрению целевой модели наставничества.
6.	Создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду (рабочую группу), привлечь ресурсы	октябрь	Директор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»	Приказ о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества, Приказ о создании рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества
7.	Создание дорожной карты внедрения целевой модели наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	октябрь	Директор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей», рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества. Приказ об утверждении Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества

8.	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых	октябрь	Директор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей», рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества	Проведение мониторинга
9.	Разработка методики анкетирования наставников	октябрь	Рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества	Протокол заседания рабочей группы
10.	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества. Создать страницу на сайте лицея.	октябрь	Рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества, инженер программист	Тематическая страница на официальном сайте ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, социальных сетях о событиях реализации программы наставничества.
11	Заключение соглашений с организациями партнерами по внедрению целевой модели наставничества	октябрь	Рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества	Соглашения с организациями-партнерами
12.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации целевой модели наставничества	октябрь	Куратор, рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества	Программно-методическое обеспечение реализации целевой модели

				наставничества
2. Формирование базы наставников (ежегодно)				
1.	Проведение опроса среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	сентябрь	Директор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей», администрация лицея	Сбор данных и формирование базы наставников
2.	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь	Заместители директора по УПР, ТО, УВР	Согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками
3.	Формирование базы наставников	ноябрь	Куратор, рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества	Реестр наставников по установленной форме. Заполненные портфолио наставников
3. Формирование базы наставляемых (ежегодно)				
1.	Сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, социальный педагог, мастера производственного обучения)	сентябрь-октябрь	Директор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей», администрация лицея	Сбор данных о наставляемых и формирование базы
2.	Проведение опроса среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества	сентябрь-октябрь	Директор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей», администрация лицея	Формирование базы по наставляемым
3.	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных участников программы	октябрь	Заместители директора по УПР, ТО, УВР, классные руководители	Сформированная база наставляемых, памятка наставляемым

4. Формирование наставнических пар/групп (ежегодно)				
1.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	октябрь	Куратор, рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества
2.	Анализ анкет групповой встречи, соединение наставников и наставляемых в пары. Информирование участников о сложившихся парах/группах	октябрь	Куратор, рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
3.	Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого	ноябрь	Рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества	Протокол заседания рабочей группы
4.	Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества		
5. Отбор и обучение наставников				
1.	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	октябрь	Куратор целевой модели наставничества	Подбор необходимых методических материалов
2.	Составление программы обучения наставников	октябрь-ноябрь	Куратор, рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества	Утверждение программы обучения наставников, графика обучения, приказ об

				утверждении «Школы наставника»
3.	Организовать обучение наставников по курсовой подготовке «Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации	по отдельному графику	Куратор целевой модели наставничества	Формирование у наставников необходимых компетенций. Удостоверение о повышении квалификации
6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
1.	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	ноябрь	Наставники, рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества	Индивидуальные планы осуществления наставничества
2.	Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	в течение периода реализации программы наставничества	Наставники, рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества	
3.	Организация обратной связи от участников программы наставничество	в течение всего периода реализации программы наставничества	Наставники, рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества, формирование целей на ближайший период работы
7. Завершение наставничества				
1.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	Наставники целевой программы наставничества	
2.	Проведение групповой	май	Наставляемые,	Отчет по итогам

	заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		наставники, куратор целевой модели наставничества	наставнической программы
3.	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участников в программе наставничества	май	Куратор, рабочая группа по внедрению целевой программы наставничества	Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества
4.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май-июнь	Куратор целевой программы наставничества	
5.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников	май-июнь	Куратор целевой программы наставничества	
6.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	июнь	Куратор целевой программы наставничества	Публичное подведение итогов и популяризация наиболее успешных практик
7.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам
8.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на	июнь	Куратор целевой программы наставничества	

	сайте лица и организаций - партнеров			
9.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июнь	Куратор целевой программы наставничества	